



## **HANDLEPLAN I TILFÆLDE AF ET BARN FORLADER INSTITUTIONEN**

### HANDLEPLAN I TILFÆLDE AF ET BARN FORLADER INSTITUTIONEN

På bestyrelsesmødet d. 29.01.24 har bestyrelsen drøftet handleplanen i tilfælde af et barn forlader institutionen.

Bestyrelsen anbefaler følgende:

Når barnet savnes ved kontrol/afkrydsning, foretages der med det samme en afsøgning af alle fysiske rum både inde og ude.

Er barnet ikke at finde, iværksættes med det samme en eftersøgning i lokalområdet.

Et personale tager ansvaret for, at ledelsen bliver kontaktet med det samme via en opringning.

Ledelsen kontakter øjeblikkelig forældrene.

I et samarbejde med forældrene afklares en evt. kontakt til politi.

Træffes ledelsen ikke ved første opringning, indtales en telefonbesked og et personale tager ansvaret for at kontakte forældrene og følge den udarbejdede handleplan.

Der udarbejdes samme dag en skriftlig redegørelse, som indeholder et tidsforløb på hvornår barnet sidst er set samt de efterfølgende tiltag, herunder om anbefalingerne vedrørende tilsyn på legepladsen er overholdt.

Ledelsen afholder et møde samme dag med de berørte forældre og evt. de berørte personaler, hvor redegørelsen og fremadrettet handleplan fremlægges og aftales.

Øvrige forældre orienteres enten mundtligt eller via et opslag i AULA.

Områdeleder orienterer skole- og dagtilbudschefen samt forpersonen for bestyrelsen.

Når et barn hopper over hegnet og tilbage igen eksempelvis efter legetøj gives der besked om dette til forældre og ledelse. Der foretages ingen yderligere handlinger fra ledelsen side. Der gives besked til øvrige forældre, med en opfordring til, at forældrene taler om episoden med deres børn derhjemme, så gentagelser dermed kan undgås.